

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЕРДЯНСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор БЕГК БДПУ

Бердянськ Ірина МАКАРОВА

28 серпня 2020 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
БЕРДЯНСЬКОГО ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНОГО КОЛЕДЖУ
БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

РОЗГЛЯНУТО

Протокол засідання Педагогічної ради
28 серпня 2020 р. № 1

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ
4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ
5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ
6. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

ДОДАТОК 1. ФОРМА АТЕСТАЦІЙНОГО ЛИСТА

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Бердянського економіко-гуманітарного коледжу Бердянського державного педагогічного університету (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (зі змінами) та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами).

3.2. Це Положення визначає порядок атестації педагогічних працівників Коледжу.

3.3. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника змінам посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

3.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників Коледжу, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

3.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

3.6. Атестація педагогічних працівників коледжу є обов'язковою.

3.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

3.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження щороку підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і закладів освіти.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин (4 кредити ЄКТС).

3.9. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням директора, Педагогічної ради чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія І рівня.

2.2. Атестаційна комісія І рівня створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є директор (заступник директора) Коледжу. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.

2.3. Для всебічної оцінки роботи педагогічного працівника, який атестується, членами атестаційної комісії призначаються працівники Коледжу:

- які мають вищу кваліфікацію на педагогічних посадах (представники адміністрації, викладачі з кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії», майстри виробничого навчання з педагогічним званням «майстер виробничого навчання І категорії»);

- голова профспілкового комітету Коледжу.

Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.4. До складу атестаційної комісії також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій, об'єднань громадян (за згодою), спеціалісти Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

2.5. Атестаційна комісія І рівня створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.6. Педагогічні працівники Коледжу, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.7. Атестаційна комісія І рівня має право:

- атестувати педагогічних працівників на відповідність зміаній посаді;
- присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);
- порушувати клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (атестаційною комісією ІІІ рівня) про присвоєння педагогічним працівникам Коледжу кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням), про відповідність зміаній посаді.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

8.1. Щороку до 10 жовтня директор Коледжу, працівники якого атестуються, подає до атестаційної комісії Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (атестаційної комісії І рівня) списки педагогічних

працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії І рівня подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання директора або Педагогічної ради про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

8.2. До 20 жовтня атестаційна комісія І рівня затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші строки.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

8.3. Атестаційна комісія І рівня, відповідно до затвердженого графіка роботи, до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі циклових комісій, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

8.4. Директор Коледжу до 01 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі циклових, методичних комісій, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо. На основі атестаційної характеристики оформляється атестаційний лист.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

8.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційними комісіями у такі строки: комісіями І рівня – до 1 квітня, III рівня – до 25 квітня.

8.6. Засідання атестаційної комісії І рівня проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії І рівня атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це

письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

8.7. Засідання атестаційної комісії І рівня оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.10. Засідання атестаційної комісії І рівня є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.11. За результатами атестації атестаційна комісія І рівня приймає такі рішення:

- педагогічний працівник відповідає/не відповідає займаній посаді;
- присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- порушити клопотання перед атестаційною комісією ІІІ рівня про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічного звання або про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;
- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.12. Рішення атестаційної комісії І рівня повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формулою згідно з додатком 1, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.13. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- має освіту, що відповідає вимогам, визначенім нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- пройшов підвищення кваліфікації.

3.14. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, атестаційна комісія І рівня може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови

виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.15. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніше як після двох років роботи на займаній посаді.

3.16. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.17. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу освіти та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.18. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямами (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) зберігаються до чергової атестації.

3.19. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.20. Педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за сумісництвом, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад у Коледжі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у закладах освіти, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.21. Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу до Коледжу, за наявності відповідних міжнародних договорів між Україною та іноземними державами, з яких вони прибули, атестаційна комісія І рівня приймає рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.

3.22. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів (дисциплін), які викладає.

3.23. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників Коледжу за

спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.24. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу до Коледжу з іншого закладу освіти, а також на інші педагогічні посади у Коледжі, зберігається присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, зберігається присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до Коледжу за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.25. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.26. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором Коледжу.

3.27. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, а також щодо методистів, вихователів, соціальних педагогів, художніх керівників, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта), зокрема:

- викладачі Коледжу – повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку;
- методисти Коледжу – повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напряму методичної роботи;
- соціальні педагоги – повну вищу педагогічну освіту зі спеціальності соціальна педагогіка;
- вихователі – повну вищу педагогічну освіту;
- художні керівники – повну вищу фахову освіту або які мають дві освіти, одна з яких – неповна вища або базова освіта з цієї самої спеціальності, а друга – повна вища педагогічна освіта за іншим фахом.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння здобувачами освіти навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів в освітньому процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі здобувачами освіти, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам закладів вищої освіти, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позанавчальної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології в освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, здобувачів освіти та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей здобувачів освіти; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширяють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання здобувачів освіти; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу у Коледжі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних студентських (учнівських)

олімпіад з базових навчальних предметів; переможців ІІІ етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігається присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників до Коледжу з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

4.10. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» працювали й продовжують працювати у Коледжі не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.11. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, секцій, інших форм гурткової роботи, працівникам, які працюють на посадах майстра виробничого навчання, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

5.1. За результатами атестації атестаційною комісією ІІІ рівня педагогічним працівникам Коледжу, які досягли високих показників у роботі, присвоюються

педагогічні звання: «старший викладач», «викладач-методист», «старший вихователь», «вихователь-методист», «керівник гуртка - методист», «майстер виробничого навчання ІІ категорії», «майстер виробничого навчання І категорії».

5.2. Педагогічні звання «викладач-методист», «вихователь-методист», «керівник гуртка – методист» може присвоюватися педагогічним працівникам Коледжу, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (для педагогічного звання «керівник гуртка – методист» – найвищий тарифний розряд та повну вищу освіту), здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів професійно-технічних закладів, закладів фахової передвищої освіти, післядипломної освіти.

5.3. Педагогічне звання «старший викладач», «старший вихователь» може присвоюватися педагогічним працівникам Коледжу, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

5.4. Педагогічне звання «майстер виробничого навчання І категорії» може присвоюватися майстрям виробничого навчання Коледжу, які на високому професійному рівні володіють методикою практичного навчання, ефективно застосовують її у роботі та мають стаж роботи на займаній посаді не менш як 8 років і яким встановлено найвищий тарифний розряд.

5.5. Педагогічне звання «майстер виробничого навчання ІІ категорії» може присвоюватися майстрям виробничого навчання Коледжу, які добре володіють методами і прийомами виробничого навчання, майстерно застосовують їх у роботі та мають стаж роботи на займаній посаді не менш як 5 років і яким встановлено найвищий тарифний розряд.

6. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією І рівня позитивного рішення директор Коледжу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією ІІІ рівня позитивного рішення директор Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня

прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією I рівня рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією I рівня рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором може бути прийнято рішення про звільнення з додержанням вимог законодавства про працю.

Звільнення за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у Коледжі.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляції (у разі їх подання) атестаційною комісією III рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.3. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії I рівня до атестаційної комісії III рівня.

6.4. Апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

6.5. Рішення атестаційної комісії I рівня можуть бути оскаржені до суду.

6.6. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії III рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії I рівня має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.7. Апеляції на рішення атестаційної комісії I рівня розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

6.8. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

- про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без

задоволення.

6.9. Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим Положенням, вирішуються атестаційною комісією Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його схвалення Педагогічною радою та затвердження директором Коледжу.

7.2. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Додаток 1

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**I. Загальні дані**

Педагогічний працівник, що атестується, _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження _____
 (число, місяць, рік)

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації _____

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) _____

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування закладу освіти, рік його закінчення, спеціальність) _____

Науковий ступінь (вчене звання) _____

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації)

Дата та результати проведення попередньої атестації _____

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період

II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії Бердянського економіко-гуманітарного коледжу Бердянського державного педагогічного університету: _____

(1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді за умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді)

За результатами атестації:

присвоїти кваліфікаційну категорію _____
 («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»)
 порушити клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації _____

(про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»; про присвоєння педагогічного звання)

Результати голосування: кількість голосів: за ___, проти ___, утримались ___.

Голова атестаційної комісії _____
 (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Члени комісії:

(підпис) (ім'я, прізвище)

(підпис) (ім'я, прізвище)

Дата атестації _____ 20__ р.

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений
та один примірник атестаційного листа отримав

_____ 20__ р. _____ (підпис працівника, який атестується) _____ (ім'я, прізвище)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Наказ від _____ 20__ р. № _____

**ІІІ. Результати атестації атестаційною комісією ІІІ рівня
Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації**

Рішення атестаційної комісії

Результати голосування: кількість голосів: за ___, проти ___, утримались ___.

Голова атестаційної комісії _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Члени комісії:

(підпис) (ім'я, прізвище)

(підпис) (ім'я, прізвище)

Дата атестації _____ 20__ р.

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений
та один примірник атестаційного листа отримав

_____ 20__ р. _____ (підпис працівника, який атестується) _____ (ім'я, прізвище)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Наказ від _____ 20__ р. № _____