

Міністерство освіти і науки України  
Бердянський економіко-гуманітарний коледж  
Бердянського державного педагогічного університету



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор БЕГК БДПУ  
Ірина МАКАРОВА

**ПЛАН**  
**роботи бібліотеки**  
**Бердянського економіко-гуманітарного коледжу**  
**Бердянського державного педагогічного університету**  
**на 2021-2022 навчальний рік**

РОЗГЛЯНУТО  
на засіданні методичної комісії  
класних керівників, кураторів навчальних груп  
та інших педагогічних працівників  
Протокол № 1 від 30.08.2021 р.

м. Бердянськ – 2021

## ЗМІСТ

<b>РОЗДІЛ 1 АНАЛІЗ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК .....</b>	<b>3</b>
<b>РОЗДІЛ 2 ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ БГЕК БДПУ У 2021 -2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ.....</b>	<b>5</b>
<b>РОЗДІЛ 3 ВИВЧЕННЯ, ІНФОРМУВАННЯ І ЗАДОВОЛЕННЯ ЧИТАЦЬКИХ ПОТРЕБ НА КНИЖКУ ТА ІНФОРМАЦІЮ (ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ) .....</b>	<b>6</b>
<b>РОЗДІЛ 4. ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНО-БІБЛІОГРАФІЧНИХ ЗНАНЬ, ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ .....</b>	<b>7</b>
4.1 Інформаційно-бібліографічна робота .....	7
4.2 Довідково-бібліографічне обслуговування.....	7
4.3. Виховання культури читання, інформаційної культури. Організація бібліотечних занять для підвищення інформаційної культури користувачів, які не мають навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності.....	8
<b>РОЗДІЛ 5 ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ЧЛЕНІВ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ; ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ЛІТЕРАТУРИ НА ДОПОМОГУ ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСУ .....</b>	<b>10</b>
5.1. Залучення та обслуговування здобувачів освіти .....	10
5.2. Популяризація літератури.....	10
5.3. Обслуговування членів педагогічного колективу.....	11
5.4. Співпраця та координація роботи з іншими бібліотеками .....	12
<b>РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КНИЖКОВИХ ФОНДІВ І КАТАЛОГІВ .....</b>	<b>13</b>
6.1 Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду .....	13
6.2. Робота з підручниками .....	15
6.3. Робота з періодичними виданнями .....	15
6.4. Складання каталогів для читачів та робота з ними.....	15
<b>РОЗДІЛ 7 РЕКЛАМНА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ .....</b>	<b>17</b>
<b>РОЗДІЛ 8 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ БІБЛІОТЕКАРЯ.....</b>	<b>17</b>
<b>РОЗДІЛ 9 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА ТА МАСОВА РОБОТА* .....</b>	<b>18</b>
<b>ЛІТЕРАТУРА .....</b>	<b>20</b>
<b>ДОДАТКИ.....</b>	<b>21</b>

## **РОЗДІЛ 1 АНАЛІЗ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Ефективне забезпечення інформаційних потреб користувачів залежить від чіткого планування роботи, заходів та послуг, які надаються впродовж навчального року. Свою діяльність бібліотека нашого закладу освіти проводить згідно з планом роботи, який є складовою частиною плану навчально-виховної роботи «Бердянський економіко-гуманітарний коледж Бердянського державного педагогічного університету» і затверджується директором навчального закладу. Бібліотека – структурний підрозділ закладу освіти, основна мета якого – забезпечення освітнього процесу інформацією.

Кожного року бібліотека планує свою роботу. Планування – процес творчий і складний. План – це не тільки визначення конкретних завдань та основних показників, традиційних, інноваційних форм взаємодії бібліотеки й користувача, а й передбачення кінцевого результату діяльності та виявлення її ефективності. У своїй роботі бібліотека керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Типового положення про бібліотеку вищого закладу освіти України, «Типових правил користування бібліотеками в Україні», іншими чинними нормативно-правовими актами у сфері освіти, науки, культури, бібліотечної справи, Статутом коледжу БЕГК БДПУ та Положенням про бібліотеку БЕГК БДПУ.

Пріоритетними в роботі бібліотеки є вирішення таких завдань:

- допомога здобувачам освіти у оволодінні програмовими знаннями та їх закріпленні;
- навчання здобувачів освіти сприймати й аналізувати різні види і типи джерел інформації;
- виховання у здобувачів освіти бажання самостійно розширювати обсяг своїх знань;
- удосконалення інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів;
- сприяння розвиткові пізнавальних інтересів здобувачів освіти, формування читацьких інтересів;
- організація різноманітних видів масової роботи з пропаганди книги: книжкових виставок, оглядів, бесід;
- проведення індивідуальної роботи з читачами;
- розвиток художнього смаку й самостійності суджень здобувачів освіти;
- формування громадянської позиції, моральних якостей, розвиток культури мовлення.

Свою діяльність бібліотека спрямовує на популяризацію книг серед здобувачів освіти, формування їхнього світогляду, реальну допомогу кожному користувачеві в задоволенні особистих читацьких інтересів, потреб, запитів. Книга – постійне джерело знань, надбаних людством протягом багатьох віків, головний засіб навчання. Спілкування з книгою допомагає оволодіти певною сумою знань, засвоїти досвід попередніх поколінь, прилучає до культурних надбань та цінностей рідного народу, його звичаїв та традицій.

Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні загальноосвітньої програми та програми професійного спрямування, організації навчальної діяльності та дозвілля учнів.

Бібліотека нашого закладу освіти працює над створенням фонду української книги, видань з краєзнавства і народознавства, підручників з фаху, створення електронної бази підручників, яких не вистачає для навчання, на перспективу – впровадженням автоматизованих бібліотечних процесів у технологію роботи бібліотеки.

**Статистичний звіт про роботу бібліотеки  
БЕГК БДПУ 2020-2021**

Кількість відвідувань	Видано документів (всього)	За матеріальною інструкцією			За цільовим призначенням							
		Книги	Електронні видання	Періодичні видання	Науково-технічні видання	Природничі видання	Мистецтво і спорт	Навчально-технічні видання	Літературно-художні видання	Мовознавчі видання	Освітньо-зарубіжні	Довідникові
1362	2202	2163	18	21	34	17	10	1629	112	14	30	356

Щомісяця бібліотека випускає інформаційні бюлетені та інформаційні листки, присвячені видатним датам та подіям; організуються тематичні виставки та викладки різної літератури, часописів, буклетів до визначних дат за планом роботи закладу освіти та бібліотеки.

## **РОЗДІЛ 2 ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ БГЕК БДПУ У 2021 -2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

### **Мета :**

Розвивати у здобувачів освіти бажання навчатися через мотивацію до читання. Надання допомоги викладачам, майстрам виробничого навчання, класним керівникам, заступнику директора з виховної роботи у плануванні діяльності, у поширенні знань з історії рідного краю, популяризації визначних подій, імен діячів науки, культури, мистецтва, галузей сфери виробництва. Сприяти впровадженню в роботу бібліотеки методичної теми закладу освіти, толерантному відношенню до масивів інформації.

**Надзвичайно важливі соціальні і технологічні функції**, які покладені на бібліотеку як обов'язковий структурний підрозділ закладу освіти. Бібліотека освітнього закладу є місцем формування світогляду, набуття дослідницьких навичок. Серед різноманітних бібліотечних робіт: інформаційна, освітня, соціокультурна, красзнавча.

**Основними напрямками діяльності бібліотеки Бердянського економіко-гуманітарного коледжу БДПУ є:**

- забезпечення систематичного бібліотечного та інформаційно-бібліографічного обслуговування здобувачів освіти, викладачів, майстрів виробничого навчання та інших користувачів;
- проведення інформаційно-масової та культурно-просвітницької діяльності;
- формування та збереження книжкового фонду, його систематизація, придбання нової літератури, реставрація старої, санітарна обробка книг, звільнення від застарілих і зношених видань;
- формування електронних ресурсів, поповнення баз даних, забезпечення доступу користувачів до власних баз даних, забезпечення доступу до Інтернету в читальній залі та на абонементі;
- збереження, примноження, осучаснення матеріально-технічної бази бібліотеки.

**РОЗДІЛ 3 ВИВЧЕННЯ, ІНФОРМУВАННЯ І ЗАДОВОЛЕННЯ ЧИТАЦЬКИХ  
ПОТРЕБ НА КНИЖКУ ТА ІНФОРМАЦІЮ (ОРГАНІЗАЦІЯ  
ІНФОРМАЦІЙНО-МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)**

№	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Виконавці
1	<p>Координована робота з заступниками директора з НВР та ВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обговорення навчальних програм;</li> <li>- визначення наявності підручників, посібників, науково-популярної літератури в фонді, потрібних для учбового процесу;</li> <li>- інвентаризація підручників.</li> </ul>	Червень, Липень	Директор, заступники з НВР та ВР, бібліотекар.
2	Перегляд паралельних, альтернативних, вилучених з фонду підручників та навчальних посібників з метою надання потрібної інформації для навчального процесу.	Протягом року	Бібліотекар
3	<p>З метою виявлення читацьких інтересів проводити групові та індивідуальні бесіди, на виховних годинах, презентаціях, інформаційних годинах, бібліотечних уроках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендаційні;</li> <li>- про прочитане;</li> <li>- про роль української книжки в нашому житті;</li> <li>- роль науково-популярної книги у вивченні та засвоєнні навчальних програм;</li> <li>- про книжковий склад фонду (для загального та індивідуального інформування користувачів)</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар
4	Аналіз читацьких формулярів. Результати читання обговорити з класними керівниками, викладачами на консультаційних годинах, інструктивно-методичних нарадах, засіданнях методичних комісій.	Протягом року	Бібліотекар

**РОЗДІЛ 4. ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНО-БІБЛІОГРАФІЧНИХ ЗНАНЬ,  
ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**4.1 Інформаційно-бібліографічна робота**

<b>№</b>	<b>Назва заходу та технологій</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1	Видання бібліографічних довідок	Протягом року	Бібліотекар
2	Рекомендації по використанню посібників, бібліографічних списків, картотек при оформленні виставок, підготовці масових заходів з використанням бібліотечних технологій	За планом культурно-масових заходів	Бібліотекар
3	Складання списків рекомендованої літератури до визначних дат і подій, персоналій, для методичних комісій, педагогічних нарад, виховних годин тощо.	Протягом року	Бібліотекар
4	Випуск Інформаційних листів та бюлетенів про нові надходження до бібліотеки, про знаменні календарні дати	Щомісяця	Бібліотекар
5	Використання Інтернет-ресурсів для задоволення інформаційних потреб користувачів. Організація обслуговування користувачів у мережі Інтернет.	За графіком Центральної бібліотеки Бердянської міської централізованої бібліотечної системи	Бібліотекар
6	Створення електронного каталогу Веб-адрес корисних ресурсів Інтернет на різну тематику: - науково-пізнавальну; - освітньої; - професійної направленості.	Листопад	Бібліотекар
7	Організація виставок: - книжкових: тематичних, персональних, до знаменних і пам'ятних дат; - фактографічних; - нових надходжень; - викладок періодичних видань .	Протягом року	Бібліотекар, гурток.
9	Набір, друк назв та цитат до виставок	Протягом року	Бібліотекар, гурток.
10	Організація інформаційного куточку «Твоя життєва компетенція» на допомогу отримання здобувачами освіти правової, громадянської, та юридичної освіти	I семестр	Учнівська (студентська) рада Бібліотекар

**4.2 Довідково-бібліографічне обслуговування**

№	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Виконавці
1	Виконання усних та письмових довідок:	Протягом року	Бібліотекар
2	Ведення картотеки нових надходжень: - книжкової; - періодичних видань	Протягом року	Бібліотекар
3	Випуск плакатів, стіннівок «Поради від бібліотекаря».	Щоквартал	Бібліотекар, гурток.
4	Складання списків літератури: - з кожної спеціальності; - для написання курсових та дипломних робіт;	Протягом року	Бібліотекар
5	Наповнення тематичної папки «Індекс публікацій інформацією зі «Змістами» періодичних електронних видань.	Протягом року	Бібліотекар
6	Ведення картотеки газетно-журнальних статей за тематичними рубриками: - з педагогіко-психологічних питань; - з проблем сучасних освітніх технологій; - персоналії видатних педагогів, письменників, поетів; - краєзнавча; - сценаріїв вечорів, свят, вікторин.	Протягом року	Бібліотекар, гурток.

**4.3. Виховання культури читання, інформаційної культури. Організація бібліотечних занять для підвищення інформаційної культури користувачів, які не мають навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності**

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Виконавці
1	<b>Бібліотечне заняття</b> для I-х курсів. «Як користуватися бібліотекою та працювати з книгою, періодичними виданнями». <ul style="list-style-type: none"> <li>• Історія бібліотеки;</li> <li>• Структура бібліотеки;</li> <li>• Фонд бібліотеки;</li> <li>• Організація обслуговування користувачів;</li> <li>• Права та обов'язки користувачів;</li> <li>• Бібліотечні послуги;</li> <li>• Інформаційні ресурси щодо організації професійної самоосвіти.</li> </ul>	Вересень	Бібліотекар
2	<b>Бібліотечне заняття</b> «Довідково-бібліографічне обслуговування»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Довідковий апарат бібліотек: каталоги та картотеки;</li> <li>• Методика пошуку документів за темою. Практичні заняття;</li> <li>• Енциклопедії, словники, довідники</li> </ul> Екскурсія до бібліотеки БДПУ та Центральної бібліотеки Бердянської міської централізованої бібліотечної системи	Листопад	Бібліотекар



3	<b>Бібліотечне заняття</b> «Як користуватися електронною бібліотекою»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила користування електронним документом (підручником, періодичними виданнями тощо);</li> <li>• Формати електронних документів.</li> </ul>	Січень	Бібліотекар
4	<b>Бібліотечне заняття</b> «Бібліотечна обробка документів»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практичне заняття: «Обробка партії підручників»</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар
5	<b>Бібліотечне заняття</b> «Бібліографія»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бібліографічні посібники;</li> <li>• Бібліографічний опис документа;</li> <li>• Правила складання бібліографічного списку до наукових робіт</li> </ul>	Червень	Бібліотекар
6	Постійно проводити бесіди про культуру читання	Протягом року	Бібліотекар
7	Прививати навички інформаційної культури (відбір потрібної інформації з масиву джерел інформації)	Протягом року	Бібліотекар
8	Виховання поваги до правил бібліотеки та інформаційних бібліотечних центрів міста.	Протягом року	Бібліотекар
9	Практичні заняття, виконання проєктів, в яких використовуються інноваційні та традиційні форми отримання інформації	Протягом року	Бібліотекар

**РОЗДІЛ 5 ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ЧЛЕНІВ  
ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ; ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ЛІТЕРАТУРИ НА  
ДОПОМОГУ ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСУ**

**5.1. Залучення та обслуговування здобувачів освіти**

<b>№</b>	<b>Назва заходів та технологій</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1	День відкритих дверей для батьків, здобувачів освіти, вчителів, громадськості міста.	За планом закладу освіти	Адміністрація
2	Залучення користувачів до бібліотеки: - екскурсія першокурсників до бібліотеки; - проведення бесід; - ознайомлення їх з Правилами користування бібліотекою; - вивчення читацьких інтересів; - анкетування	Вересень, Жовтень	Бібліотекар
3	Обслуговування читачів протягом року. Організація обслуговування читачів в канікулярний період.	Протягом року	Бібліотекар
4	Робота з активом бібліотеки та членами Ради бібліотеки (методичної комісії)	Протягом року	Бібліотекар
5	Інформування здобувачів освіти та викладачів про нові надходження літератури	Щомісяця	Бібліотекар
6	Бібліотечно-бібліографічні заняття за планом		
7	Координаційна робота з викладачами: - рекламні перерви, - години цікавих повідомлень, - інтегровані уроки-виставки, - до проведення предметних тижнів, олімпіад з метою популяризації літератури;	Протягом року	Бібліотекар, кл. керівники, викладачі-предметники

**5.2. Популяризація літератури**

<b>№</b>	<b>Назва заходів та технологій</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1	Оформлення постійно діючих книжкових виставок та літературно-інформаційних полиць: - «Україна - правова держава»; - «За здоровий спосіб життя»; - «Твоя життєва компетенція»; - «Чтиво на ніч» (популярна розважальна художня література, зрозуміла усім категоріям читачів); - «Увага! У нас новинки!» (про нові надходження до фонду бібліотеки); - «Книги – ювіляри року»; - Література, рекомендована до написання курсових та дипломних робіт; до самостійної підготовки учнів;	Протягом року за календарними датами	Бібліотекар, актив

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На допомогу майстрам та класним керівникам «Педагогічна скарбниця»;</li> <li>- «Книга – poradnik: будь щасливим у своїй родині»;</li> <li>- «Книжковий розвал: Літературні ювілеї та ювіляри»;</li> <li>- Виставка-конфлікт «Права і обов'язки» (під загальною назвою до різних подій та дат, пов'язаних з міжетнічними, національними, расовими, сімейними, гендерними проблемами);</li> <li>- «Навчання – крок до професії»: спеціальна література за фахом: Офіціант; Бармен; Пекар; Кондитер; Продавець; Кухар; Агент з постачання</li> <li>- «Любімо, знаймо, читаймо українською про Україну» (До святкування Днів мови та літературних подій);</li> <li>- інформаційний куточок «Будь юридично грамотним» для здобувачів освіти з переліком організацій для можливості звернення з приводу насилля в сім'ї</li> </ul>		
2	<p>Книжкові виставки та фактографічні викладки до календар дат та визначних подій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мій Бердянськ;</li> <li>- Шедеври кулінарного мистецтва: Всесвітній день продуктів харчування (виставка раритетної книги про розвиток кулінарії);</li> <li>- Кулінарні традиції світу: День працівників харчової промисловості;</li> <li>- Про старі часи на Україні: До Дня козацтва та ювілейних дат з історії України</li> <li>- Голодомор – трагедія українського народу: День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій;</li> <li>- День Героїв Небесної Сотні – пам'ятний день, що відзначається в Україні 20 лютого на вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.</li> <li>- Тематична виставка до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насилля над жінками;</li> <li>- «Герої Крут – назавжди в нашій пам'яті»;</li> <li>- Національні колорити;</li> <li>- Прекрасні миттевості минулого;</li> <li>- Безмежний всевіт;</li> <li>- Всесвітній день поезії;</li> </ul>	Протягом року за календарними датами	Бібліотекар
3	Організація виставки з питань ознайомлення з історією та культурою національних меншин	II семестр	Бібліотекар
4	Рекламна відео-перерва «Книга на екрані» (реклама творів письменників);	Протягом року	Бібліотекар

### 5.3. Обслуговування членів педагогічного колективу

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Виконавці
---	-----------------------------	------------------	-----------

1	Вересневі зустрічі в бібліотеці: - ознайомлення з фондом методичної літератури, діючими каталогами, картотеками; - методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; - огляд періодичної преси за канікулярний період.	Вересень	Заст. дир. з ВР, бібліотекар.
2	Огляд новинок методичної літератури, газетних та журнальних статей у освітньому процесі.	За планом роботи метод. комісії	Бібліотекар
3	Постійно-діючий довідково-інформаційний куточок для педагогічних працівників: - Інформаційні технології у навчанні	Вересень, січень	Бібліотекар
4	Надання керівникам гуртків інформаційну та методичну допомогу при підготовці до проведення занять, позаурочних, та інших виховних заходів.	За планом роботи гуртків	Бібліотекар
5	Рекламно-інформаційні консультативні години.	Щомісяця	Бібліотекар

#### 5.4. Співпраця та координація роботи з іншими бібліотеками

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Виконавці
1	Вивчення фонду бібліотек міста; складання рекомендаційних списків літератури для читачів при відсутності літератури в бібліотеці. Методичні години у бібліотеці БДПУ та Центральній бібліотеці Бердянської міської централізованої бібліотечної системи	Методичний день за графіком роботи бібліотеки	Бібліотекар
2	Консультативні години з бібліотеками міста з приводу планування. Методичні години у Центральній бібліотеці Бердянської міської централізованої бібліотечної системи та бібліотеці БДПУ	Вересень, Грудень	Бібліотекар
3	Взаємовідвідування бібліотек міста з обміну досвідом.	Щомісяця	Бібліотекар
4	Проведення культурно-просвітницьких заходів спільно з Центральною бібліотекою Бердянської міської централізованої бібліотечної системи	Протягом року	Бібліотекар, бібліотекарі міста

## РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КНИЖКОВИХ ФОНДІВ І КАТАЛОГІВ

### 6.1 Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Виконавці
1	Вивчення складу фонду: - статистичним методом; - бібліографічним методом.	Протягом року	Бібліотекар
2	Вилучення з фондів: застарілих видань; загублених читачами; з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії, вилучення каталожних карток з каталогів; робота з сумарними та інвентарними книжками)	Протягом року	Бібліотекар, бухгалтер
3	Організація та зберігання бібліотечного фонду: - розстановка книг та періодичних видань в основному книгосховищі	Протягом року	
4	Комплектування книжкового фонду згідно нових навчальних програм і вимог до фахової підготовки здобувачів освіти (співпраця з видавництвами, бібліотеками, спонсорами): - перегляд каталогів видавництва з метою відбору видань для поповнення фонду бібліотеки коледжу; - формування замовлення на підручники, методико-педагогічну літературу за рахунок коштів державного бюджету; - формування замовлення за рахунок коштів закладу освіти; - формування фонду навчально-методичної літератури на електронних носіях, аудіо -, відеомасивах; - зв'язок з бібліотеками міста щодо передачі спеціальних фондів до бібліотеки коледжу; - фандрейзинг; - акція «Подаруй книгу бібліотеці»	Протягом року	Директор, Заступники з НВР, Бібліотекар
7	Зміцнення матеріальної бази та придбання спеціальних видань, сучасних підручників за рахунок зароблених коштів закладу освіти	Протягом року	Директор, Бібліотекар
8	Оформлення передплати на періодичні видання.	Щоквартально	Бібліотекар
9	Організація благодійної акції «Подаруй книгу бібліотеці», в т.ч. періодичних видань: фахових, науково-популярних, розважальних часописів. Рекламно – роз'яснювальна робота	Протягом року	Бібліотекар, актив
10	Звірка надходжень: навчально-методичної літератури, поліграфічної продукції, нетрадиційних носіїв інформації, з супроводжуваними документами	Протягом року	Бібліотекар
11	Ведення зошита заміни втраченої літератури та ін. документів	Протягом року	Бібліотекар

12	Ведення інвентарної книги з записами літератури та інших документів, які підлягають запису в інвентарну книгу	Протягом року	Бібліотекар
13	Запис літератури в інвентарну книгу	Протягом року	Бібліотекар
14	Технічне опрацювання літератури, підручників, CD, аудіо- відеокасет та ін. джерел інформації: - доставка, розпаковка, обробка підручників; - штампування підручників; - наклейка ярлика; - розстановка у фонд; - занесення в електронний каталог	Протягом року	Бібліотекар
15	Ведення електронного обліку літератури, підручників, CD, відеокасет та ін. джерел інформації	Протягом року	Бібліотекар
16	Реєстрація періодичних видань (ведення реєстраційних карток): відмітка про надходження; аналітичний перегляд періодичних видань для бібліографічного опису статей;	Протягом року	Бібліотекар
17	Ведення сумарного обліку (назв і кількості): - підручників; - художньої літератури; - нетрадиційних носіїв інформації	Протягом року	Бібліотекар
18	Створити резервні копії електронної бази даних бібліотечного фонду та електронних підручників та посібників	Протягом року	Бібліотекар
19	Систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики	Протягом року	Бібліотекар
20	Слідкувати за потоком інформаційних масивів (аналіз та відбір за критеріями актуальності, новизни, необхідності)	Протягом року	Бібліотекар
21	Вивчати запит користувачів на нетрадиційну інформацію.	Протягом року	Бібліотекар
23	Дотримуватися інструкції по збереженню нетрадиційних носіїв інформації та ін. джерел	Протягом року	Бібліотекар
24	Ведення обліку нетрадиційних носіїв інформації: - штампування; - шифрування	Протягом року	Бібліотекар
25	Постійно проводити роботу зі здобувачами освіти, які мають заборгованість літератури	Протягом року	Бібліотекар
26	Інвентаризація бібліотечного фонду	Протягом року	
27	Проводити санітарні дні	Четверта п'ятниця	Бібліотекар

## 6.2. Робота з підручниками

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Виконавці
1	Інвентаризація фонду підручників загальноосвітнього циклу. Вивести кількісний склад фонду підручників.	Травень, червень	Бібліотекар
2	Виявлення боржників. Виступ на педраді з інформацією про підсумки повернення підручників до бібліотеки	Травень-червень	Бібліотекар
3	Інформаційно-консультативна година: «Діючі підручники на поточний н.р.» на сторінках педагогічних видань.	Серпень, Вересень	Заступник директора з ВР, бібліотекар.
4	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції).	Протягом року	Бібліотекар
5	Зробити замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік.	За терміном надісланої пропозиції	Бібліотекар
6	Формування банку електронних підручників.	Протягом року	Бібліотекар

## 6.3. Робота з періодичними виданнями

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Виконавці
1	Передплата періодичних видань для освітнього процесу.	Що квартал	Директор, бухгалтер, бібліотекар
2	Постійний перегляд, створення картотек газетно-журнальних статей на допомогу освітньому процесу.	Протягом року	Бібліотекар
3	Бібліографічні огляди періодичних видань: - оглядові; - тематичні.	Протягом року	бібліотекар

## 6.4. Складання каталогів для читачів та робота з ними

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Виконавці
1	Організація та ведення ДБА	Протягом року	Бібліотекар
2	Формування та виділення довідково-інформаційного фонду (ДІФ). Поповнення ДІФ сучасними довідковими виданнями	Протягом року	Бібліотекар

3	<p><b>Організація та ведення бібліотечних каталогів</b></p> <p>1. Службовий алфавітний каталог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підбір карток за алфавітом для розстановки їх у каталозі;</li> <li>- вилучення карток на книги, що вибули з бібліотеки;</li> <li>- поточне редагування каталогу;</li> <li>- написання роздільників.</li> </ul> <p>2. Алфавітний читацький каталог</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підбір карток за абеткою для розстановки їх у каталозі;</li> <li>- вилучення карток на книги, що вибули з бібліотеки;</li> <li>- редагування каталогу.</li> </ul> <p>3. Систематичний каталог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підбір карток на нові надходження за індексами і алфавітом для розстановки їх у систематичний каталог;</li> <li>- вилучення карток на книги, що вибули з бібліотеки;</li> <li>- поточне редагування каталогу.</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар
4	<p>Ведення картотеки нових надходжень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книжкової;</li> <li>- періодичних видань.</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар
5	<p>Ведення картотеки газетно-журнальних статей за тематичними рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з педагогіко-психологічних питань;</li> <li>- з проблем сучасних освітніх технологій;</li> <li>- персоналії видатних педагогів, письменників, поетів;</li> <li>- краєзнавча;</li> <li>- сценарії вечорів, свят, вікторин.</li> <li>- боротьби зі шкідливими звичками;</li> <li>- предметних та за професійними напрямками (сучасні ресторани технології, хлібопекарське виробництво, технологія приготування їжі)</li> </ul>	Протягом року, щотижня (п'ятниця)	Бібліотекар, гурток.
6	<p>Робота з електронними каталогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наповнення бази даних;</li> <li>- редагування електронних каталогів.</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар
7	Друк бібліографічних карток оброблених документів	Протягом року	Бібліотекар



## **РОЗДІЛ 7 РЕКЛАМНА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ**

<b>№</b>	<b>Назва заходів та технологій</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1	Рекламно-інформаційні консультативні години: - рекламні відео-перерви; - години цікавих повідомлень	Протягом року	Бібліотекар
2	Індивідуальні та групові рекомендації з літератури для виконання творчих і наукових робіт та організації дозвілля	Протягом року	Бібліотекар
3	Оформлення постійно діючого стенда з рекомендаціями та порадами про організацію домашнього читання учнів та сімейних читань	Серпень	Бібліотекар

## **РОЗДІЛ 8 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ БІБЛІОТЕКАРЯ**

<b>№</b>	<b>Назва заходів та технологій</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1	Вивчення інформаційних потреб закладу освіти	Протягом року	Бібліотекар Заст. дир. з НВР
2	Оволодіння інформаційною культурою та методикою її викладання. За програмою індивідуальної самоосвіти.	Липень Вересень	Бібліотекар
3	Участь у педагогічних радах, фахових засіданнях (семінарах) методичних об'єднань, обласних семінарах бібліотек, конференціях.	Протягом року	Бібліотекар
4	Методичні дні (самоосвіта)	Четвер	Бібліотекар
5	Підвищення кваліфікації на курсах	За планом	

**РОЗДІЛ 9 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА ТА МАСОВА РОБОТА\***

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Виконавці
<b>Національно-патріотичне виховання</b>			
1	Тематичні виставки до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки України та бібліотечні заходи згідно знаменних календарних дат за Наказами МОН України та методичними рекомендаціями з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2021/22 навчальному році ( <i>Додаток 1, Додаток 2</i> )	Протягом року за календарним и датами	Бібліотекар
2	Надання допомоги викладачам, майстрам виробничого навчання, батькам, здобувачам освіти у підготовці та проведенні масових заходів: - учнівських (студентських) олімпіад; - календарних свят; - літературних вечорів; - конкурсів професійної майстерності; - етнографічних свят; - підготовки нетрадиційних уроків; - предметних тижнів; - дискусій та вікторин; - використання комп'ютерної техніки	Протягом року	Бібліотекар
3	Викладки цікавої інформації різної тематики та бібліотечні заходи згідно знаменних календарних дат за Наказами МОН України та методичними рекомендаціями з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2021/22 н.р. ( <i>Додаток 1, Додаток 2</i> )	Протягом року за календарним и датами	Бібліотекар
4	Проведення виставок «Українська вишивка», «Український народний костюм», «Українські народні страви», «Декоративно-прикладне мистецтво України та Запорізького краю»	Протягом року	Бібліотекар
5	Організація виставки з питань ознайомлення з історією та культурою національних меншин	II семестр	Бібліотекар
6	Виставка – конкурс плакатів з питань запобігання виникненню міжетнічних конфліктів, утвердження ідей міжнаціональної злагоди і толерантності	I - II семестр	Заст. дир. з ВР, бібліотекар
7	Виховна година до Дня української писемності та мови «Україно моя! Чисті хвилі ланів»	листопад	Бібліотекар, викладачі літератури
8	Творчість письменників різних національностей, доля яких була пов'язана з Бердянськом	Відповідно до плану гуртків	Заступник директора з ВР, керівники гуртків, бібліотекар
<b>Морально-правове виховання</b>			

1	Книжкові виставки: «Україна - правова держава»; «День Права і Закону»; «За здоровий спосіб життя»; Виставка-конфлікт: «Права і обов'язки»; «Твоя життєва компетенція»; «Будь щасливим у своїй родині»	Постійно діючі	Бібліотекар
2	Заходи присвячені Дню матері та Дню сім'ї	Травень	Бібліотекар
3	Створення інформаційного куточку «Будь юридично грамотним» для учнів з переліком організацій для можливості звернення з приводу насилля в сім'ї .	I семестр	Бібліотекар
4	Виставка періодичних видань щодо питань педагогіки толерантності	Протягом року	Бібліотекар
5	Цикл виховних годин на тему: «Екологія землі. Екологія душі»:	Протягом року	Бібліотекар
6	Тематичний вечір, присвячений трагедії на ЧАЕС: Інформаційна година «Дзвони Чорнобиля». Перегляд документального фільму «Чорнобильська трагедія 1: люди в тоталітарній імперії». <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AKIXZ4KxKTY">https://www.youtube.com/watch?v=AKIXZ4KxKTY</a> Тематична виставка «Екологія землі. Чорнобиль назавжди».	Квітень	Бібліотекар
7	Виставка періодичних видань щодо питань педагогіки толерантності	Протягом року	Бібліотекар

\*Здійснюється щомісячне планування та коригування організаційно-виховних та культурно масових заходів у роботі бібліотеки на основі Методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році.

## ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»
2. Інструкція про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури: Затв. М-вом освіти і науки України від 15.06.95 р. № 1/9 – 217 // ін-форм. зб. М-ва освіти і науки України. – 1995. – № 15. – С. 26 – 31.
3. Інструкція з обліку, організації і збереження бібліотечних фондів України: (Проект) // Бібл. планета. – 2000. – № 2. – Вкл. арк.
4. Наказ Міністерства культури і туризму України від 03.04.2007 р. № 22 (витяг) Про затвердження Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах.
5. Організація роботи бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу: Зб. інструкт.-метод. матеріалів [Ч.1; Ч.2] / ДНПБ України; Авт.-упоряд.: П.І.Рогова, І.І.Хемчян, Р.П.Гаврилук та ін. // Шкіл. світ. – 2002. – Листоп. (№42/43). – С.1-62; Груд. (№46/47). – С.1-61.
6. Перевірка бібліотечних фондів: Методичні рекомендації / Уклад. Т.А.Сподинець, М.Л.Лесканова. – Дніпропетровськ: ДОУНБ, 2007. – 28 с.
7. Планування та звітність бібліотеки інституту післядипломної педагогічної освіти: Метод. рек. / Уклад. В.П. Здановська; Наук. ред. П.І. Рогова. – К.: ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, 2004. – 75 с.
8. Положення «Про бібліотеку загальноосвітнього закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 року № 139 (зі змінами та доповненнями),
9. Положення про бібліотеку професійно-технічного закладу освіти.
10. Порядок забезпечення учнів загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками.
11. Типова Інструкція про списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ.
12. «Типове положення про бібліотеку вищого закладу освіти України», затвердженого Наказом Міністерства освіти України №155 від 30.04.98 р
13. «Типові правила користування бібліотеками в Україні», затвержені наказом Міністерства культури і туризму України від 05.05.1999 року №275
14. «Типові правила користування бібліотекою професійно-технічного навчального закладу (для всіх типів ПТНЗ)»
15. Шкільна бібліотека як інформаційний соціокультурний центр : Навчально-методичний посібник / укладач – О.Є. Матвійчук. – К., 2008 – 159 с.

## ДОДАТКИ

Додаток 1.

**Пам'ятні дати, що відзначатимуться на державному рівні:**

### **I. Відомі події в Україні:**

- 1.09 – День знань.
- 2.09.1945 – підписано Акт про беззастережну капітуляцію Японії. Закінчення Другої світової війни.
- 8.09 – Міжнародний день грамотності.
- 14.09 – День українського кіно.
- 16.09 – День батька.
- 21.09 – Міжнародний день миру.
- 22.09 – День партизанської слави. Відзначається щорічно відповідно до Указу Президента України № 1020/2001 від 30.10.2001р.
- 30.09 – Всеукраїнський день бібліотек.
- 1.10 – Міжнародний день музики.
- 4.10 – День працівників освіти (в Україні). Відзначається щорічно в першу неділю жовтня відповідно до Указу Президента України № 513/94 від 11.09.1994 р.
- 14.10 – Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. День захисника України.
- 22.10 – Міжнародний День шкільних бібліотек.
- 24.10 – Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй. – 1945 - створено міжнародну міждержавну Організацію Об'єднаних Націй (ООН).
- 28.10 – 1944 - День визволення України від фашистських загарбників.
- 9.11 – День української писемності та мови. День Преподобного Нестора-літописця Печерського.
- 16.11 - Міжнародний день толерантності.
- 17.11 – Міжнародний день студента.
- 20.11 – Всесвітній день дитини.
- 1959 – Генеральна Асамблея ООН проголосила «Декларацію прав дитини».
- 1989 – Генеральна Асамблея ООН ухвалила «Конвенцію про права дитини».
- 23.11 – День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р.
- 1.12 – Всесвітній день боротьби зі СНІДом.
- 1991 – народ України вільним волевиявленням на Всенародному референдумі підтвердив Акт проголошення незалежності України.
- 5.12 – Міжнародний день волонтерів. Відзначається відповідно до резолюції Генеральної Асамблеї ООН.
- 6.12 – День Збройних Сил України.
- 10.12 – Міжнародний день прав людини.
- 1948 – Генеральна Асамблея ООН ухвалила Загальну декларацію прав людини.
- 11.12 – Міжнародний день гір. Відзначається відповідно до резолюції Генеральної Асамблеї ООН.
- 14.12 – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.
- 15.12 – Міжнародний день чаю.
- 19.12 – День Святителя Миколая Чудотворця.
- 25.12 – Різдво Ісуса Христа за Григоріанським календарем.
- 1.01 – Новорічне свято.
- 6.01 – Святвечір. Багата кутя.
- 7.01 – Різдво Христове.

14.01 – Новий рік за старим стилем. День святителя Василя Великого.

15.01 – 1992 Верховна Рада України затвердила Державний гімн України "Ще не вмерла Україна".

18.01 – Святвечір водохресний.

19.01 – Богоявлення Господнє. Водохреще.

22.01 – День Соборності України. Відзначається в Україні згідно Указу Президента (№ 42/99 від 21 січня 1999 року), день проголошення у 1919 році Акта злуки.

25.01 – День Тетяни.

27.01 – Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.

29.01 – День пам'яті Героїв Крут. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента (№ 15/07 від 15 січня 2007 року). Офіційно цю дату почали відзначати після того, як 29 січня 2007 року Президент України підписав Указ "Про вшанування пам'яті Героїв Крут". 1918 - відбувся бій між київськими студентами і військами Муравйова під Крутами, під час якого в нерівній боротьбі полягло 300 юнаків, що захищали українську державність.

10.02 – День безпечного Інтернету. Запроваджено з просвітницькою метою щодо відповідальнішого підходу до використання онлайн-технологій та мобільних телефонів, особливо серед дітей та молоді, в усьому світі. Відзначається щорічно з 2004 р. у другий вівторок лютого за ініціативою європейських некомерційних організацій. Сайт Дня безпечного Інтернету: <http://www.saferinternetday.org>.

60 років тому (1961) Міністерством освіти УРСР затверджено "Положення про шкільну бібліотеку", в якому чітко визначено їх мету, завдання та обов'язкове створення бібліотек у структурі початкової, восьмирічної й шкіл, шкіл-інтернатів та спеціальних шкіл.

14.02 – День Святого Валентина.

15.02 – Стрітєння Господнє.

– День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента (№ 180/2004 від 11 лютого 2004 року).

19.02 – 28 років тому (1992) Верховна Рада України затвердила тризуб як малий Державний герб України.

20.02 – День Героїв Небесної Сотні.

21.02 – Міжнародний день рідної мови. Проголошений Генеральною конференцією ЮНЕСКО (резолюція 30-ї сесії ЮНЕСКО) у листопаді 1999 року і відзначається кожен рік, починаючи з лютого 2000 року.

27.02.1991 Постановою Верховної Ради УРСР ратифіковано "Конвенцію про права дитини".

8.03 – Міжнародний жіночий день (міжнародний день прав жінок).

9.03 – День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя.

20.03 – Всесвітній день сну. Відзначається в третю п'ятницю березня.

21.03 – Всесвітній день поезії. Відзначається в цей день згідно з резолюцією 30-ї сесії ЮНЕСКО, яка відбулася в Парижі у 1999 році.

22.03 – Всесвітній день водних ресурсів. Проголошений Генеральною Асамблеєю ООН (резолюції 47/193 від 22 грудня 1992 року).

23.03 – Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента (№ 484/2000, від 21 березня 2000 року).

27.03 – Міжнародний день театру. Відзначається щорічно з 1962 року. Заснований у 1961 році у Відні на IX конгресі Міжнародного інституту театру при ЮНЕСКО.

1.04 – День сміху. Неофіційне свято, відзначається за традицією.

2.04 – Міжнародний день дитячої книги. День народження Г.-Х. Андерсена (1805-1875) датського письменника-казкаря.

6.04 – Всесвітній день мультфільмів.

7.04 – Благовіщення пресвятої Богородиці.

11.04 – Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів. Пам'ятна дата, що відзначається щорічно у цей день за ініціативою ООН.

12.04 – Всесвітній день авіації і космонавтики. Відзначається щорічно у цей день за рішенням Міжнародної авіаційної федерації. У 1961 році космонавт Юрій Гагарін здійснив перший в історії людства політ навколо Землі на космічному кораблі Восток (108 хв.).

19.04 – Великдень.

22.04 – Всесвітній день Землі. Проголошений Генеральною Асамблеєю ООН. Знаменує початок довгострокових зусиль з охорони навколишнього середовища.

23.04 – Всесвітній день книги і авторського права. Відзначається згідно з резолюцією, прийнятій на 28-й сесії ЮНЕСКО.

26.04 – День Чорнобильської трагедії (1986).

1.05 – День міжнародної солідарності трудящих. Встановлено конгресом II Інтернаціоналу (Париж, 14-21 липня 1889 року).

3.05 – День Сонця. Відзначається щорічно з 1994 р. з ініціативи Міжнародного товариства сонячної енергії (МТСЕ).

8-9.05 – Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни. Відзначається за рішенням Генеральної Асамблеї ООН ( від 24 листопада 2004 року).

10.05 - День Матері. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента в другу неділю травня (№ 489/99 від 10 травня 1999 року).

15.05 – Міжнародний день родини (сім'ї). Відзначається щорічно за рішенням Генеральної Асамблеї ООН ( від 20 вересня 1993 року).

16.05 – День Європи. Враховуючи стратегічний курс України на європейську інтеграцію, цей День відзначається згідно Указом Президента України (№ 339/03 від 19 квітня 2003 року) у третю суботу травня.

18.05 – Міжнародний день музеїв. Відзначається щорічно за рішенням XI Генеральної Конференції Міжнародної ради музеїв, яка відбулась у травні 1977 року.

21.05 – День української вишиванки (третій четвер травня).

24.05 – День слов'янської писемності і культури. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента (№ 1096/04 від 17 вересня 2004 року).

31.05 – Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням. Проводиться за ініціативою Всесвітньої організації охорони здоров'я (Резолюція 42.19 42-ї сесії ВОЗ).

1.06 – Міжнародний день захисту дітей, започаткований у 1949 р. Міжнародною демократичною федерацією жінок.

6.06 – День журналіста.

7.06 – День Святої Трійці.

9.06 – Міжнародний день друзів.

21.06 – День медичного працівника. Відзначається в третю неділю червня відповідно до Указу Президента України від 03 червня 1994 року.

28.06 – День молоді. Відзначається щорічно в останню неділю червня відповідно до Указу Президента України № 323/94 від 22.06.1994 р.

28.06 – День Конституції України. Відзначається щорічно в день прийняття Верховною Радою України Основного Закону України. Святковий неробочий день в Україні відповідно до ст. 73 Кодексу законів про працю.

## **II. Ювілеї видатних особистостей:**

11.09. – День українського кіно

11.09. – 100 років від дня народження польського письменника-фантаста, журналіста Станіслава Лема (1921 – 2006)

24.09. – 125 років від дня народження американського письменника Френсіса Фіцджеральда (1896 – 1940)

- 26.09. – 120 років від дня народження українського прозаїка Семена Дмитровича Скляренка (1901– 1962)
- 29.09. – 155 років від дня народження українського історика, письменника, громадського та політичного діяча Михайла Сергійовича Грушевського (1866 – 1934)
- 30.09. – 180 років від дня народження українського вченого, історика, письменника, публіциста, громадського діяча Михайла Петровича Драгоманова (1841 – 1895)
- 2.10. – 115 років від дня народження українського письменника Івана Багряного (Івана Павловича Лозов'ягіна) (1906 –1963)
- 4.10. – 130 років від дня народження українського поета, перекладача Юрія Клена (Освальда Федоровича Бургардта) (1891 – 1947)
- 6.10. – 140 років від дня народження українського письменника, драматурга Івана Антоновича Кочерги (1881 – 1952)
- 25.10. – 140 років від дня народження видатного іспанського та французького художника, скульптора Пабло Пікассо (1881 – 1973)
- 1.11. – 170 років від дня народження українського поета, фольклориста Івана Івановича Манжури (1851 – 1893)
- 1.11. – 160 років від дня народження української письменниці, перекладачки Дніпрової Чайки (Людмили Олексіївни Василевської-Березіної) (1861 –1927)
- 2.11. – 130 років від дня народження українського письменника, фольклориста, етнографа, педагога Олександра Івановича Маркуша (1891 – 1971)
- 6 Всесвітній день чоловіків
- 8.11. – 130 років від дня народження українського письменника Олеся Досвітнього (Олександра Федоровича Скрипаля-Міщенка) (1891 – 1934)
- 12.11. – 85 років від дня народження українського поета Миколи Федоровича Сингаївського (1936 – 2013)
- 24.11 – 215 років від дня народження українського письменника, художника Олексі Петровича Стороженка (1806 – 1874)
- 25.11. – 95 років від дня народження американського письменника-фантаста Пола Вільяма Андерсона (1926 – 2001)
- 27.11. – 120 років від дня народження українського поета, перекладача Михайла Ореста (Михайла Костянтиновича Зерова) (1901 – 1963)
- 2.12. – 70 років від дня народження українського поета-пісняра Степана Петровича Галябарди (1951)
- 5.12. – 90 років від дня народження українського письменника Григора (Григорія) Михайловича Тютюнника (1931 – 1980)
- 03.01 – 130-річний ювілей Джона Толкіна, англійського письменника.
- 05.01 – 90 років від дня появи на світ Умберто Еко, італійського письменника.
- 15.01 – 400-річний ювілей Жана Батіста Мольєра, французького драматурга.
- 18.01 – 140-річний ювілей Алана Мілна, англійського автора.
- 24.01 – 290-річний ювілей П'єра Бомарше, французького драматурга.
- 27.01 – 190 років від дня народження Льюїса Керролла, англійського письменника.
- 07.02 – 210-річний ювілей Чарльза Діккенса, англійського класика.
- 26.02 – 220-річний ювілей Віктора Гюго, французького письменника.
- 21.03 – Всесвітній день поезії. Заснували в 1999 році у Франції на сесії ЮНЕСКО.
- 24.03 – 115 років від дня народження Л.К. Чуковського, російського автора.
- 31.03 – 140 років від дня появи на світ К.І. Чуковського, російського письменника.
- 06.04 – 210-річний ювілей А.І. Герцена, публіциста.
- 10.04 – 85-річний ювілей Б.А. Ахмадуліної, російської поетеси.
- 12.04 – 570 років від дня появи на світ Леонардо да Вінчі, великого вченого і художника.
- 13.05 – 85 років від дня появи на світ Роджера Желязни, американського фантаста.
- 28.05 – 145 років від дня появи на світ М.А. Волошина, літератора і художника.
- 18.06 – 210 років від дня народження І.А. Гончарова, літературного критика.



- 20.06 – 90 років від дня появи на світ Р.І. Різдвяного, поета.  
 22.06 – 115 років від дня появи на світ А.С. Некрасова, російського письменника.  
 02.07 – 145 років від дня появи на світ Германа Гессе, німецького автора.  
 24.07 – 220-річний ювілей Олександра Дюма, французького класика.  
 14.08 – 155-річний ювілей Джона Голсуорсі, англійського письменника.

#### КАЛЕНДАРНІ ВИДАТНІ ДАТИ: ДЕРЖАВНІ, ВСЕСВІТНІ, МІЖНАРОДНІ

Свято	День місяця
<b>Січень</b>	
Новий рік	1
Всесвітній день «Дякую» (найчемніша дата року)	11
Міжнародний день об'ємів	21
День Соборності України	22
День студента. Тетянин день	25
Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27
День пам'яті жертв Голокосту в Україні	27
Міжнародний день без Інтернету	27
Міжнародний день мобілізації проти ядерної війни	28
День працівників пожежної охорони	29
<b>Лютий</b>	
Всесвітній день боротьби проти раку	4
Всесвітній день безпеки Інтернету	4
Всесвітній день радіо	13
День Святого Валентина	14
День комп'ютерника	14
День спонтанного прояву доброти	17
Всесвітній день соціальної справедливості	20
День соціальної справедливості в Україні	20
Міжнародний день рідної мови	21
<b>Березень</b>	
Міжнародний день боротьби з наркоманією та наркобізнесом	1
Всесвітній день письменника	3
Міжнародний день пам'яті загиблих журналістів	6
Міжнародний жіночий день	8
День національної культури та Шевченківський день	9
День землевпорядника	II субота
День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування	III неділя
День споживача	15
Всесвітній день астрології	20
Міжнародний день щастя	20
Всесвітній день Землі	20
Міжнародний день ліквідації расової дискримінації	21
Всесвітній день поезії	21

Всесвітній день лісів	21
Всесвітній день водних ресурсів	22
День працівників культури та аматорів народного мистецтва	23
Всесвітній метеорологічний день	23
Всеукраїнський день боротьби із захворюванням на туберкульоз	24
День служби безпеки України	25
День внутрішніх військ МВС України	26
Міжнародний день театру	27
<b>Квітень</b>	
День сміху	1
Міжнародний день птахів	1
Міжнародний день дитячої книги	2
Міжнародний день Інтернету День веб-майстра	4
День геолога	I неділя
Всесвітній день здоров'я	7
Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	11
День авіації і космонавтики	12
День працівників ракетно- космічної галузі України	12
Всесвітній день рок-н-ролу	13
День пам'яток історії та культури	18
День довкілля	III субота
Всесвітній день Землі	22
Всесвітній день книги і авторського права	23
Міжнародний день солідарності молоді	24
День Чорнобильської трагедії	26
Всесвітній день споріднених міст	26
Всесвітній день охорони праці	28
Міжнародний день танцю	29
Міжнародний день джазу	30
<b>Травень</b>	
Міжнародний день солідарності трудящих	1
Свято весни і праці	2
Всесвітній день свободи преси	3
День Сонця	3
День кондитера	3
Всесвітній день боротьби за права інвалідів	5
Міжнародний день радіо	7
День Червоного Хреста і Червоного Півмісяця	8
<b>День Перемоги</b>	9
Міжнародний день астрономії	10
День матері	II неділя
Міжнародний день медичної сестри	12
Міжнародний день сім'ї	15
Всесвітній день телекомунікацій	17

День Європи	17
Міжнародний день музеїв	18
День науки	III субота
День пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу	18
День банківських працівників	20
Всесвітній день культурного різноманіття в ім'я діалогу та розвитку	21
Всесвітній день боротьби з цукровим діабетом	22
День слов'янської писемності і культури	24
День філолога	25
День прикордонника	28
День миротворця	29
День жіночої емансипації	30
День працівників видавництва, поліграфії і книгорозповсюдження	ост. Субота
День хіміка	ост. Неділя
Всесвітній день проти тютюну	31
<b>Червень</b>	
Міжнародний день захисту дітей	1
Всесвітній день охорони навколишнього середовища	5
День працівників водного господарства	I неділя
День працівників місцевої промисловості	I неділя
День журналіста	6
Всесвітній день океанів	8
Міжнародний день друзів	9
День працівників легкої промисловості	II неділя
Всесвітній день боротьби за ліквідацію дитячої праці	12
Всесвітній день донора крові	14
Всесвітній день боротьби з опустелюванням і засухами	17
Всесвітній день біженців	20
День медичного працівника	III неділя
День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22
День державної служби	23
День митної служби	25
День моряка	25
День дружби і єднання слов'ян	25
Міжнародний день боротьби зі зловживанням наркотичними засобами та їхнім незаконним обігом	26
Всесвітній день рибальства	27
День конституції України	28
День молодіжних та дитячих громадських організацій	29
<b>Липень</b>	
День архітектури України	1
Міжнародний день кооперації	2
Всесвітній день поцілунків	6
Український День родини	8
День Військ Протиповітряної оборони України	I неділя

День працівників морського та річкового флоту	I неділя
День рибалки	II неділя
Всесвітній день народонаселення	11
День бухгалтера	16
День металурга	III неділя
День працівників торгівлі	ост. Неділя
<b>Серпень</b>	
День Військово-Морських сил	1
День аеромобільних військ	2
Всесвітній день боротьби за заборону ядерної зброї	6
День військ зв'язку	8
День будівельника	II неділя
День працівників ветеринарної медицини	II неділя
Міжнародний день молоді	12
День пасічника	19
День пам'яті загиблих працівників міліції	22
День Державного Прапора України	23
<b>День незалежності України</b>	24
День авіації	ост. субота
День шахтаря	ост. Неділя
День молоді	ост. Неділя
<b>Вересень</b>	
День знань	1
День підприємця	I неділя
День українського кіно	II субота
День фізкультури та спорту	II субота
День танкістів	II неділя
День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості	II неділя
День працівників цивільного захисту	17
День фармацевтичного працівника	III субота
День винахідника і раціоналізатора	III субота
День працівників лісу	III неділя
Міжнародний день миру	21
День партизанської слави	22
День туризму	27
День машинобудівника	ост. Неділя
День бібліотекарів	30
<b>Жовтень</b>	
День ветерана	1
Всесвітній вегетаріанський день	1
Міжнародний день людей похилого віку	1
Міжнародний день музики	1
Міжнародний день проти насилля	2
Всесвітній день посмішки	3
День початку космічної ери людства	4

Всесвітній день захисту тварин	4
День працівників освіти	I неділя
Всесвітній день учителя	5
День юриста	8
Всесвітній день пошти	9
День працівників стандартизації і метрології	10
Всесвітній день охорони психічного здоров'я	10
Всесвітній день захисту зору	12
День Українського козацтва	14
День захисника Вітчизни	14
День художника	II неділя
День працівників державної санітарно-епідеміологічної служби	II неділя
Міжнародний день викорінювання злиденності	17
День боротьби з захворюванням на рак молочної залози	20
День податкової служби України	20
День рекламиста, або День працівника реклами	23
Всесвітній день інформації про розвиток	24
День Організації Об'єднаних Націй	24
Міжнародний день боротьби жінок за мир	25
Європейський день цивільного права	25
Міжнародний день анімації	28
Міжнародний день Чорного моря	31
Міжнародний день економії	31
Хеллоуїн – «свято мертвих», ніч Дикого Полювання	31
День працівників харчової промисловості	III неділя
День автомобіліста та автодорожника	ост. Неділя
<b>Листопад</b>	
День інженерних військ	3
День ракетних військ і артилерії	3
День залізничника	4
День працівника соціальної сфери	I неділя
Всесвітній день чоловіків	7 (I субота)
День української писемності та мови	9
Всесвітній день «Книги рекордів Гіннеса»	9
Всесвітній день молоді	10
Всесвітній день науки в ім'я миру та розвитку	10
Міжнародний день бухгалтера	10
Міжнародний день енергозбереження	11
День працівників радіо, телебачення і зв'язку	16
Міжнародний день терпимості (толерантності)	16
День студента	17
День скловиробника	19
Міжнародний день філософії	III четвер
Міжнародний день відмови від куріння	III четвер
День працівників гідрометеорологічної служби	19

Всесвітній день телебачення	20
Всесвітній день дитини	20
День працівників сільського господарства	III неділя
Всесвітній день інформації	27
День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	28
<b>Грудень</b>	
День працівників прокуратури	1
Міжнародний день боротьби зі СНІДом	1
Міжнародний день скасування рабства	2
Міжнародний день інвалідів	3
День працівників статистики	5
Міжнародний день цивільної авіації	5
Міжнародний день волонтера	5
День збройних сил України	6
День місцевого самоврядування	7
Міжнародний день боротьби з корупцією	9
День прав людини	10
Всесвітній день футболу	10
День Сухопутних військ України	12
День благодійництва	II неділя
День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14
День працівників суду	15
Всесвітній день чаю	15
Міжнародний день мігрантів	18
День адвокатури	19
Міжнародний день допомоги бідним	19
День міліції	20
Міжнародний День солідарності людей	20
День енергетика	22
День української дипломатії	22