

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,
директор БЕГК БДПУ

Ірина МАКАРОВА

Схвалено Приймальною комісією
Бердянського економіко-гуманітарного
коледжу Бердянського державного
педагогічного університету
протокол № 1 від 28.01.2021р.

ПЛАН

роботи Приймальної комісії Бердянського економіко-гуманітарного
коледжу Бердянського державного педагогічного університету з
організації та здійснення прийому у 2021 році

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Формування складу приймальної комісії	січень 2021 р.	Голова приймальної комісії
2.	Обговорення Положення про Приймальну комісію	січень 2021 р.	Секретар приймальної комісії
3.	Обговорення Положення про Апеляційну комісію	січень 2021 р.	Секретар приймальної комісії
4.	Обговорення Положення про предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід.	січень 2021 р.	Секретар приймальної комісії
5.	Формування складу фахових атестаційних комісій, предметних та апеляційних комісій	квітень 2021р.	Секретар приймальної комісії
6.	Проведення семінару-інструктажу з членами приймальної комісії	січень, травень 2021 р.	Секретар приймальної комісії
7.	Інформаційне забезпечення роботи приймальної комісії	січень - серпень 2021 р.	Заступник секретаря приймальної комісії
8.	Складання екзаменаційних матеріалів для проведення вступних випробувань	до 1-го квітня 2021 р.	Голови: предметних та циклової комісій
9.	Проведення «Дня відкритих дверей»	квітень 2021 р.	Секретар приймальної комісії
10.	Підготовка приміщення для проведення вступної кампанії 2021 р.	травень - червень	Заступник секретаря приймальної комісії
11.	Реалізація замовлень на документацію	за потребою	Заступник секретаря приймальної комісії
12.	Проведення засідань приймальної комісії за потребою	протягом року	Секретар приймальної комісії
13.	Профорієнтаційна робота коледжу, розповсюдження матеріалів профорієнтаційного змісту	протягом року	Секретар приймальної комісії, майстри в/н, класні керівники, викладачі
14.	Проведення інформаційних виступів в	протягом року	Голова приймальної

	пресі та на телебаченні		комісії, заступник голови приймальної комісії, секретар приймальної комісії
15.	Обговорення, взяття до відома і виконання інструктивних документів, постанов та наказів Міністерства освіти і науки України	постійно	Голова приймальної комісії
16.	Проведення організаційних заходів до прийому документів від абітурієнтів на навчання		Приймальна комісія
	а) інструктування працівників приймальної комісії;	до 1-го червня 2021 р.	Заступник секретаря приймальної комісії
	б) підготовки приміщення для прийому, зберігання і оброблення документів;	до 1-го червня 2021 р.	Заступник секретаря приймальної комісії
	в) звітування про готовність до прийому документів;	до 1-го червня 2021 р.	Заступник секретаря приймальної комісії
	г) проведення засідань приймальної комісії з питань допуску абітурієнтів до вступних випробувань;	липень 2021 р.	Секретар приймальної комісії
	д) введення даних та подання оперативної інформації до ЄДЕБО та Міністерства освіти і науки України.	протягом року та на вимогу	Адміністратор та користувач ЄДЕБО
17.	Організація співбесід і проведення вступних випробувань ОКР «кваліфікований робітник», «фаховий молодший бакалавр»	серпень 2021р.	Приймальна комісія
	а) розробка та затвердження розкладу вступних випробувань;	квітень 2021 р.	Секретар приймальної комісії
	б) затвердження і тиражування екзаменаційних білетів;	квітень 2021 р.	
	в) організація і проведення вступних випробувань;	липень - серпень 2021 р.	
	г) проведення конкурсу та оголошення списків рекомендованих на зарахування.	липень-серпень 2021 р.	
18.	Термін оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування	Не пізніше 12.00 години 25 серпня 2021 року	
19.	Термін виконання вступниками вимог до зарахування	Не пізніше 27 серпня 2021 року	
20.	Зарахування рекомендованих за ОКР «кваліфікований робітник», «фаховий молодший бакалавр»	серпень-вересень 2021 р.	Голова приймальної комісії
21.	Подання оперативної інформації про хід вступної кампанії у коледжі до департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації	липень-серпень 2021 р.	Голова приймальної комісії
22.	Підведення підсумків вступної	серпень-вересень	Голова приймальної

кампанії у 2021 році, звіт приймальної комісії на педагогічній раді коледжу	2021 р.	комісії
-----------------------------------------------------------------------------	---------	---------

Секретар приймальної комісії



Галина ІВАНЧЕНКО